

2025년 한국산업기술시험원 장애인 체험형 인턴(청년) 공개모집

한국산업기술시험원은 산업기술혁신촉진법 제41조에 근거하여 설립된 산업통상자원부 산하 공공기관입니다. 한국산업기술시험원과 함께 대한민국의 산업기술을 이끌어갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

I. 채용분야 및 지원자격

□ 채용분야

번호	지역	부서	채용분야	인원
1	진주	인재경영실, 운영지원실, 정책기획실, 재무관리실, 감사부	체험형 인턴 (사무행정)	5명

※ 본 채용은 통합채용으로, 최종 합격자는 입사지원서상 직무 역량, 내부 인력 수요 등을 종합적으로 고려하여 5개 부서 중 한 곳으로 배치

※ 채용 분야별 운영 계획서 : [‘\[별첨\] 체험형인턴 운영계획’](#) 참고

□ 지원자격

구분	지원자격
자격	■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
결격사유	■ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 및 한국산업기술시험원 「인사규정」 제7조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 － 상기 두 조항 각호의 내용이 상충될 경우 「국가공무원법」 제33조 적용
연령	■ 채용예정일 기준, 만 15세 이상 ~ 만 34세 이하 ※ 단, 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 제대군인에 대한 채용 응시연령을 아래 각호에 따라 상한 조정 － 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 3세 － 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 2세 － 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 1세
기타 사항	■ 대한민국 국적을 가진 자 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ■ 채용예정일에 정상 출근이 가능한 자 ■ 채용 공고상 요구하는 실적자료 인정 여부 기준일자 : 채용공고 마감일

II. 근로조건 및 접수방법

□ 근로조건

- (계약기간) 입사일로부터(입사일 포함) 3개월 (기간제 근로자)
- (근무시간) 주 5일(40시간) 근무
- (근무지역) 진주
- (보수) 세전 월 216만원
 - ※ 법정근로시간을 초과한 연장근로/야간근로/휴일근로에 대하여 별도 수당 지급
- (복지) 4대보험 가입, 점심식사 제공, 장애인 근로자 보조공학기기 지원

□ 채용 시 우대 제도

- (채용가점) 계약기간 종료일까지 정상 수료 후, 기관의 정규직 채용절차에 응시하는 경우, 필기전형 가점(2%)* 부여
 - * 중도퇴사 없이 근로를 완료한 인턴 수료자에게 2%의 가점 부여
- 수료일로부터 2년 이내 채용공고(입사지원 마감일 기준)에 한하여 적용하며, 가점을 복수로 보유한 경우 가장 높은 점수 1개만 인정

□ 입사지원서 접수 안내

- (접수마감) 2025. 11. 11.(화) 14:00까지
- (접수방법) 메일 제출(kimhs@ktl.re.kr)
 - 지정된 이메일 주소로만 접수하며, 방문, 우편 등 다른 방법으로는 접수받지 않습니다.
- (제출서류) 붙임의 ①입사지원서 양식 ②개인정보 수집·이용 동의서 각 1부
 - 메일제목명 : 입사지원서 제출_성명
 - 첨부파일명 : 입사지원서_성명.pdf, 개인정보 수집·이용 동의서_성명.pdf
 - * 개인정보 수집·이용 동의서는 지원자 본인 서명하여 스캔본 제출
- (유의사항)
 - 접수 마감일시(서버 수신 시간 기준)까지 도착한 지원서에 한하여 유효합니다.
 - 제출서류는 pdf파일로 제출하여 주시기 바랍니다. (한글, 워드 파일 제출 지양)
 - 지정된 이메일 제목 및 파일명 양식을 준수하지 않을 경우, 접수 과정에서 누락될 수 있으니 유의 바랍니다.
 - 접수 확인 메일은 별도로 발송되지 않습니다.
 - 채용 관련 문의는 채용 담당자(☎ 055-791-3131)에게 연락 주시기 바랍니다.

IV. 채용일정 및 심사기준

□ 채용일정

구 분	주 요 내 용
■ 채용공고 및 입사지원서 접수	■ 공고·접수기간 : '25.10.27.(월) ~ '25.11.11.(화) 14시까지 ■ 접수방법 : 이메일 지원 (kimhs@ktl.re.kr)
■ 서류전형	■ 서류전형일자 : '25.11.17.(월) ■ 합격자(면접전형 대상자) 발표 : '25.11.19.(수) / 개별안내
■ 면접전형	■ 면접일자 : '25.11.26.(수)
■ 최종합격자 발표	■ 발표일자 : '25.12.08.(월) / 개별안내
■ 채용예정일	■ 입사일 : '25.12.15.(월) 예정

※ 상기 일정은 기관 내·외부 환경변화에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 최종합격자가 최종입사일 이전에 입사포기를 하거나 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 퇴사하는 경우 내부 규정에 따라 예비합격자를 최종합격자로 결정 가능

□ 가점사항

대 상	해당전형	가 점	비 고
국가 유공자*	서류/면접	면접의 5%~10%	■ 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서에 명시된 가점 비율 적용 ■ 국가유공자법에 따라 조건에 해당하는 경우 동점자 우선 선발 등이 발생할 수 있음
			근거법령 : 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조
			※ 제1항 제1호 해당자 : 10% 가점 / 제1항 제2호 해당자 : 5% 가점

※ 가점부여 기준을 필히 확인하며, 가점대상이 아닌 지원자가 허위 또는 착오로 가점대상인 것으로 입사 지원하는 경우, 전형결과에 관계없이 불합격 처리됨

□ 전형별 심사기준

○ 서류전형 : 3개 항목의 서류심사기준에 따라 평가

서류심사항목 및 배점				가 점
직무지식	직무경험	직무태도	합 계	국가유공자
30점	40점	30점	100점	5점/10점

- 평균 80점 이상 득점자(가점포함) 대상, 채용인원의 5배수 이내로 서류전형 합격자 선정

○ 면접전형 : 4개 항목의 면접심사기준에 따라 평가

심사항목 및 배점					가 점
직무전문성	직무태도	고객지향	협력성	합계	국가유공자
25점	25점	25점	25점	100점	5점/10점

- 평균 80점 이상 득점자(가점포함)를 대상으로 득점 순위에 따라 채용예정인원의 1배수 이내에 포함된 자를 최종합격자로 확정

※ 단, 최종합격자의 입사포기에 대비하여 면접전형 평균득점 80점 이상인 자 가운데 일정 인원을 예비합격자로 선정(상위점수 順)

V. 제출서류

□ 제출서류 및 제출 대상자

제출서류	제출 대상자	비 고
입사지원서	입사지원자 전원	- 이메일 제출
서류전형 합격자 전원	신분증 사본	- 운전면허증, 주민등록증, 기간만료 전 여권, 주민등록증 발급신청 확인서 * 본인 확인을 위해 사진이 부착된 신분증 사본
	장애인 증명서	-
면접전형 합격자 전원	신분증 사본	-
	증명사진	- 반명함판(3cm×4cm) 또는 여권사진(3.5cm×4cm) - 1년 이내에 발급받은 채용 신체검사서 * 공무원 신체검사 불인정 (「건강검진기본법」에 따른 ‘국가건강검진 결과’로 대체 가능)
	일반채용 신체검사서	
면접전형 합격자 中 해당자	교육이수 증빙자료	- 직무관련 교육 이수사항 (성적증명서, 교육수료증 등)
	경력사항 증빙자료	- 경력증명서 (폐업으로 발급이 불가능할 경우 건강 보험자격득실확인서 제출로 대체)
	자격증 증빙서류	- 직무관련 자격사항
	어학성적 증명서 및 (사전등록 지원자) 사이버국가고시센터 사전등록 화면 캡처 자료	- 인사혁신처 사이버국가고시센터 미등록 성적의 경우, 접수마감일 기준 유효한 성적만 인정 - 인사혁신처 사이버국가고시센터 등록 성적의 경우, 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터에 등록된 어학 성적에 한하여 응시일로부터 5년이 되는 날이 속한 연도의 말일까지 유효한 성적으로 인정
	가족관계증명서	- 만 19세 미만 부양자녀가 있는 경우, 자녀수당 지급을 위해 가족관계증명서 제출 (미제출 시 수당 미지급)

※ 일반채용 신체검사서를 제외한 모든 제출서류는 **채용공고 마감일 기준** 유효한 서류만 인정

□ 제출서류 기본사항

블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성 시 사진등록란, 주소, 생년월일, 학점, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 성별, 나이, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 개인의 인적사항을 기재하는 경우, 채용 상의 불이익을 받을 수 있고, 발견 시 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.

- 서류전형 합격자 발표 후, 합격자는 장애인증명서 등을 전자문서(PDF)의 형태로 기간 내 반드시 제출. (미제출 또는 허위제출 시 불이익이 있을 수 있음)
- 그 외 모든 원본 서류는 최종 합격자에 한하여 최종합격 발표 후 개별 접수 예정

VI. 기타 유의사항

- 채용대행 홈페이지 및 입사지원서에 기재된 연락처(전화번호 및 E-mail)를 통해 안내가 진행되므로 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서 불성실 기재 시(무의미한 글자 나열, 동일 단어 및 답변 반복 사용, 자기소개서 항목 중 하나라도 미기재) 서류 전형에서 탈락할 수 있습니다.
- 허위기재 또는 기재오류, 증명서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소되고, 향후 5년간 우리원 임직원으로의 임용자격이 제한됩니다.
- 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 채용을 무효로 하며, 향후 5년간 한국산업기술시험원 임직원으로의 임용자격이 제한됩니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자는 입사지원이 불가하며, 만약 최종 합격 시 밝혀질 경우 임용이 취소됩니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 임용결격사유가 확인되거나 응시자격 제한에 해당될 경우와 채용 신체검사 및 신원조회 결과 부적합한 자에 대하여는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 본 채용과 관련하여 전형과정 중에서 인사청탁이 발견되거나 기타 불미스러운 상황이 발생할 경우 불합격 처리 되며, 입사 이후 발견시에도 고용관계가 종료 처리됩니다.
- 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 이메일(kimhs@ktl.re.kr)로 채용서류의 반환을 신청할 수 있습니다.

☞ 단, 최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우(채용접수를 위한 이메일이 아닌 경우)나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환의무 없음. 또한, 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일 까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.

- 채용일정 등은 기관 사정에 따라 조정될 수 있으며, 적격자가 없는 분야에서는 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 소정의 면접비를 지급합니다.
- 서류전형 동점자 발생에 따라 해당 전형의 합격자가 채용 예정인원의 5배수를 초과하는 경우, 해당 동점자들도 서류전형 합격자로 선발합니다.
- 면접전형 동점자 발생 시, 아래의 순서대로 합격자를 선발합니다.

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상
2. 서류전형 고득점자

- 공고문에 명시되지 않은 부분은 한국산업기술시험원 인사관련 규정을 준용합니다.
- 접수는 제출처(kimhs@ktl.re.kr)로 도달한 시간을 기준으로 마감합니다. 마감시간 직전에 메일을 송부할 경우 발송시간과 접수시간의 차이로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 지원서는 여유 있게 최종 제출하시어 불이익을 받지 않으시기를 바랍니다.
- 채용문의는 인재경영실 채용담당자(☎055-791-3131)에게 문의주시기 바랍니다.

2025. 10.

한국산업기술시험원장